IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0006542 del 06/05/2026
IV (Entrata)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto SSU2024-00003
Titolo dell'Iniziativa: Sinergie per un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale (SAFI)

CUP F63C24000490001

Iniziativa Finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.D. n. 594 del 26.04.2024

Progetto "Sinergie per un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale (SAFI)" a valere sui fondi di cui al DM MUR n. 594 del 26.04.2024 relativo alla concessione dei finanziamenti PNRR destinati al rafforzamento della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4. "Didattica e competenze universitarie avanzate" - Sub-Investimento "Rafforzamento delle Scuole Universitarie superiori" finanziato dall' Unione Europea-Next Generation EU.

Avviso Pubblico di selezione
per la presentazione di candidature al programma di Orientamento della Scuola Superiore Meridionale per l'anno 2026

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.S.P.E.C.O.

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Che cos'è la Scuola Superiore Meridionale

La Scuola Superiore Meridionale è stata istituita a decorrere dal 2 aprile 2022 ed è un'Istituzione di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale. Il suo compito è quello di concorrere al generale progresso del sistema universitario e di promuovere la collaborazione con le altre Scuole e con le Università, italiane ed internazionali. Nell'ambito delle Scuole Superiori ad ordinamento Speciale, la Scuola Superiore Meridionale si inserisce tra le Scuole che erogano un'offerta formativa estesa anche alle attività pre-dottorali, prevedendo corsi ordinari che integrano la formazione universitaria della laurea triennale e del corso di laurea magistrale. Si tratta di un percorso formativo integrativo, fortemente specializzante, di approfondimento, che viene seguito dagli allievi contemporaneamente al corso di laurea scelto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. La Scuola si articola in due strutture accademiche interdisciplinari: l'Area interdisciplinare Umanistico – Giuridica e l'Area interdisciplinare Scientifico – Tecnologica. I corsi ordinari hanno il fine di integrare ed elevare la qualità ed il livello della preparazione universitaria degli allievi; tali corsi comprendono insegnamenti, seminari, lettorati di lingue straniere, esercitazioni di laboratorio presso la Scuola, nonché periodi di studio, stage e tirocini presso istituzioni di elevata qualificazione.

Gli allievi ordinari della Scuola Superiore Meridionale non pagano tasse di iscrizione né alla Scuola né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, godono di vitto e alloggio gratuiti (la residenzialità è obbligatoria) e ricevono una borsa di studio, pari a € 1.500,00 annui. Al termine del complessivo percorso formativo quinquennale all'interno della Scuola Superiore Meridionale gli studenti conseguono un diploma di licenza di secondo livello che ha valore di Master di secondo livello ai sensi dell'art. 19, comma 3, del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, nonché certificazione Cambridge English.

L'orientamento che propone quest'anno la Scuola Superiore Meridionale si inserisce nell'ambito del progetto SAFI teso a creare lo scambio delle esperienze e delle eccellenze per creare una nuova scuola diffusa di alta formazione che sia interdisciplinare, con focus alla digitalizzazione ed innovazione, che abiliti scambi e partnerships sia a livello nazionale che a livello internazionale. L'orientamento costituisce uno degli assi tematici in cui si articola il progetto per l'erogazione di attività a favore degli studenti delle scuole superiori che incorporino strategie interdisciplinari ed innovative.

Nell'ottica della ricerca delle studentesse e degli studenti più motivati si inserisce il ***Programma di Orientamento della Scuola Superiore Meridionale,*** il cui bando di selezione delle candidature è indirizzato alle studentesse ed agli studenti frequentanti il quarto anno delle Scuole secondarie di secondo grado che, a settembre 2026 frequenteranno il quinto anno[1].

La settimana di orientamento di quest'anno, totalmente gratuita, che avrà inizio alle ore 15:00 di lunedì 07 settembre 2026 e si concluderà alle ore 23:00 di venerdì 11 settembre 2026, avrà come tema multidisciplinare "*Domani: 5 sfide*". I partecipanti selezionati che riceveranno comunicazione sulla mail indicata in sede di presentazione di domanda dovranno presentarsi entro le ore 12:00 per le operazioni di check-in presso l'Hotel Naples sito in C.so Umberto I, 55 - 80138 Napoli - Italia e potranno lasciare la struttura alberghiera di accoglienza il sabato mattina entro le ore 10:00.

A seguito del superamento della selezione, le studentesse e gli studenti potranno seguire lezioni magistrali, seminari e saranno accompagnate/i in percorsi laboratoriali presso centri di ricerca di eccellenza. I partecipanti selezionati saranno ospitati presso un hotel 4 stelle nel centro di Napoli con trattamento di pensione completa con spese totalmente a carico della Scuola Superiore Meridionale. Sarà riconosciuto un contributo per le spese di viaggio pari a 100,00 euro ai corsisti provenienti da fuori regione e pari a 50,00 euro a quelli che provengono da provincia della Campania diversa da quella di Napoli. Personale in servizio presso la Scuola Superiore Meridionale garantirà la supervisione dei partecipanti minori di età durante le attività didattico-formative previste dal programma del corso.

Il Programma di Orientamento "Domani: 5 sfide"

Sembra che oggi tutto stia cambiando, almeno in Occidente. Gli equilibri che hanno funzionato per decenni appaiono compromessi, le grandi architetture del pensiero che hanno orientato gli esseri umani sembrano bisognose di un rinnovamento profondo; lo stesso mondo non corrisponde più del

[1] Per gli Istituti che prevedono un percorso studi quadriennale, il bando di selezione delle candidature è indirizzato alle studentesse ed agli studenti frequentanti il terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado che, a settembre 2026 frequenteranno il quarto anno.

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

tutto a quel che gli esseri umani si sono sempre immaginati: aria, terra, acqua, il cielo non sembra che stiano sempre al posto loro. È veramente così? I nostri patrimoni concettuali, emotivi, giuridici e scientifici, le nostre tendenze storiche, le nostre spinte profonde sono davvero così grandemente mutate?
La Scuola Superiore Meridionale propone quest'anno, **dal 07 all'11 settembre**, incontri, lezioni, seminari e attività laboratoriali per ragionare intorno al nostro futuro e andargli incontro con serenità e consapevolezza. Scienziati, politologi, studiose e studiosi di diritto, fisici, chimici, matematici, ingegneri, medici, storici e umanisti provenienti da vari ambiti del sapere incontreranno **150 giovani** dell'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado per ragionare sul mondo che sta arrivando, o che forse è già quello in cui abitiamo.
L'evento ha, tra l'altro, il fine di introdurre i partecipanti alla conoscenza dell'ambiente di studio e di vita della Scuola Superiore Meridionale. Al termine di ogni incontro programmato e nel tempo libero i partecipanti potranno dialogare con i docenti e i tutor, approfondire i temi proposti e chiedere ogni informazione sulla realtà istituzionale della Scuola.

Come candidarsi

Le **domande di candidatura** potranno essere avanzate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 maggio 2026**, alternativamente dai seguenti soggetti:

1) **dall'Istituto Scolastico di provenienza fino ad un massimo di dieci candidature** tra i migliori studenti frequentanti il quarto anno e che, a settembre 2026, si iscriveranno al quinto anno;
2) **dal genitore o dal tutore, esercenti la responsabilità genitoriale/tutoria;**
3) **direttamente attraverso l'autocandidatura dello studente** frequentante il quarto anno e che, a settembre 2026, si iscriverà al quinto anno, se di maggiore età;

In tutti i casi sopra indicati, le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite procedura telematica reperibile al seguente indirizzo:

https://pica.cineca.it/ssm/orientamento2026

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata (24 ore su 24) da qualsiasi computer collegato in rete. La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite caricamento sulla piattaforma telematica in fase di presentazione della domanda. Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che sia effettuata la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni:

- l'Istituto scolastico (con mail istituzionale);

oppure

- il genitore o il tutore esercenti la potestà genitoriale/tutoria con propria mail personale;

oppure

- la studentessa o lo studente frequentante il quarto anno con propria mail personale, se di maggiore età.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, è necessario procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare i documenti in formato elettronico PDF, scaricabili direttamente all'interno della piattaforma, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).
A seconda del soggetto che presenta la candidatura, di seguito sono riportate le specifiche indicazioni da seguire:

A) **<u>Nel caso in cui la richiesta di candidatura sia effettuata dall'Istituto Scolastico</u>**:
il Dirigente scolastico o suo delegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dovrà dichiarare:

a. il Nome dell'Istituto Scolastico proponente la/le candidature;
b. il Nome e cognome del Dirigente Scolastico o suo delegato;
c. il Nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e il domicilio, se differente, numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni che avranno carattere di ufficialità, degli studenti meritevoli del quarto anno oggetto di candidatura da parte dell'Istituto (attraverso l'apposita funzionalità del tasto "aggiungi");
d. la media dei voti dell'anno scolastico 2024/2025;
e. per ciascuna studentessa/studente candidata/o, la media dei voti dell'ultimo scrutinio dell'anno scolastico 2025/2026;
f. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica.

Alla domanda l'Istituto Scolastico dovrà allegare, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, oltre alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del/dei candidato/ti proposto/i, la seguente documentazione in pdf:

- **per il minore di diciotto anni:** dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato A** recante - oltre ad informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento - specifica autorizzazione debitamente compilata e sottoscritta da chi esercita la potestà genitoriale/tutoria;
- **per il candidato maggiorenne**: dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato B** recante - oltre ad informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento - specifica dichiarazione di impegno ad aderire alla settimana di orientamento, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato stesso.

I suddetti modelli dovranno essere ricaricati attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA in un unico file pdf recante anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del candidato (per i minori), copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (per i maggiorenni).

B) **<u>Nel caso in cui la richiesta di candidatura sia effettuata dal genitore o dal tutore esercenti la potestà genitoriale/tutoria:</u>**
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il genitore o il tutore dovrà dichiarare:

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

a. il proprio Nome e Cognome con gli ulteriori dati identificativi richiesti dalla piattaforma;
b. il Nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e il domicilio (se differente), numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni che avranno carattere di ufficialità, della propria/o figlia/o;
c. l'istituto Scolastico di provenienza;
d. dichiarazione di frequenza del quarto anno;
e. la media dei voti dell'anno scolastico 2024/2025;
f. la media dei voti dell'ultimo scrutinio dell'anno scolastico 2025/2026;
g. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica.

Alla domanda dovrà essere allegata, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, oltre alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del/dei candidato/i proposto, la seguente documentazione in pdf:

- dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato A** recante informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento e specifica autorizzazione debitamente compilata e sottoscritta da chi esercita la potestà genitoriale/tutoria. Anche questo modello dovrà essere ricaricato in formato pdf in piattaforma attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA.

C) <u>Nel caso in cui la domanda sia presentata</u> direttamente attraverso l'autocandidatura della studentessa/studente maggiorenne frequentante il quarto anno:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, lo studente dovrà dichiarare:

a. il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
b. cittadinanza;
c. residenza e il domicilio, se differente, numero di telefono e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni che avranno carattere di ufficialità;
d. l'istituto Scolastico di provenienza;
e. dichiarazione di frequenza del quarto anno;
f. la media dei voti dell'anno scolastico 2024/2025;
g. la media dei voti dell'ultimo scrutinio dell'anno scolastico 2025/2026;
h. di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'interno della piattaforma informatica.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, dovrà essere scaricato, compilato e firmato il Modulo **Allegato B** recante informazioni utili a garantire l'adozione di tutte le più adeguate misure per il soggiorno di orientamento ed impegno ad aderire alla settimana di orientamento, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato stesso. Anche il predetto modulo Allegato B dovrà essere ricaricato in formato pdf in piattaforma attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma PICA.

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni in cui si articola la piattaforma informatica account PICA sarà visualizzabile sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda. Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", è necessario eseguire tutti i passaggi indicati di seguito. La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Sarà possibile salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo perché il dichiarante (Dirigente scolastico o suo delegato/genitore o tutore/studente maggiorenne) possa apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server. Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES; verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Nel caso di domanda presentata dall'Istituto scolastico, a ciascuna studentessa/studente proposta/o sarà attribuito il codice ID della domanda con il numero attribuito dalla piattaforma in sede di indicazione di ciascun nominativo proposto. Il numero identificativo dovrà essere conservato per eventuali successive comunicazioni e per la pubblicazione in forma anonimizzata delle graduatorie. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal dichiarante in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansita e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, potrà essere presentata una nuova domanda rispettando il termine

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della candidatura telematica. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. La Scuola Superiore Meridionale si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande che, presentate per la selezione nei termini, dovessero risultare irregolari per vizi sanabili.

Per informazione di ordine tecnico/informatico, il candidato può fare riferimento al supporto indicato nel footer (fondo pagina) presente nella schermata di compilazione della domanda sulla piattaforma PICA CINECA cliccando sul comando "supporto". Il supporto è disponibile nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.
Per informazioni di ordine amministrativo, il candidato può contattare l'Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento della Scuola Superiore Meridionale ai numeri 081/17568720 – 081/17568708 – 081/17568723 oppure scrivere al seguente indirizzo mail: Orientamento@ssmeridionale.it.
Per ogni informazione l'Amministrazione è aperta al pubblico nei giorni e negli orari riportati sul sito www.ssmeridionale.it.
Le attività dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale saranno sospese dal giorno 08/08/2026 al giorno 23/08/2026 per chiusura della struttura.

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Esiti delle candidature

Alla settimana di orientamento oggetto del presente avviso saranno ammessi **150 studenti**, individuati sulla base dei criteri di merito e di dislocazione territoriale. Gli esiti delle candidature saranno pubblicati in forma anonimizzata, con l'indicazione del codice identificativo ricavabile dalla piattaforma informatica, sull'Albo ufficiale online della Scuola Superiore Meridionale, nonché nella sezione del sito istituzionale dedicata alla procedura. L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente i candidati selezionati al fine di definire tutti gli aspetti di dettaglio connessi alla partecipazione all'evento. Al termine della settimana di orientamento sarà rilasciato dalla Scuola Superiore Meridionale pergamena attestante la partecipazione al Programma di Orientamento finanziato a valere sui fondi di cui al DM MUR n.594 del 26.04.2024 relativo alla concessione dei finanziamenti PNRR destinati al rafforzamento della Missione 4 "*Istruzione e Ricerca*" – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione : dagli asili nido all'Università*" – Investimento 3.4 "*Didattica e competenze universitarie avanzate*" – Sub-Investimento "*Rafforzamento delle Scuole Universitarie superiori*" finanziato dall' Unione Europea -Next Generation EU. "*Progetto SAFI (Sinergie per un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale)".*

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/2018, si informa che alla Scuola Superiore Meridionale compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023.Il trattamento dei dati personali, raccolti attraverso l'avviso pubblico di selezione, è finalizzato all'espletamento dell'evento e avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando pec al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.
Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente la procedura ai sensi della vigente normativa.
Per quanto espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal vigente Regolamento in materia di accesso ai documenti della Scuola Superiore Meridionale.

Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane della Scuola Superiore Meridionale contattabile attraverso Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it.
Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.
Al presente avviso pubblico è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale online della Scuola Superiore Meridionale.

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da
Arturo De Vivo
CN = De Vivo Arturo
SerialNumber = TINIT-DVVRTR50R04D789J
C = IT

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano
Unità organizzativa: Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento
Capo Ufficio U.S.P.E.C.O: dott.ssa Michela Crescenzi
e-mail: m.cresenzi@ssmeridionale.it
Funzionario addetto: dott. Claudio Materiale
e-mail: c.materiale@ssmeridionale.it

Atto: DECRETO 2026/50 del 12-03-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento