

ALLEGATO 1 circ. 421 del 23.04.2026

Protocollo organizzativo suggerito da Breakapp per la consegna degli ordini all'interno dell'Istituto

Il presente documento ha finalità esclusivamente organizzative e descrive il protocollo di consegna suggerito da Breakapp per consentire una gestione ordinata, sicura ed efficiente degli ordini all'interno dell'Istituto.

Le modalità indicate costituiscono una proposta operativa che potrà essere adattata dalla scuola in base ai propri spazi, alle proprie esigenze organizzative e al regolamento interno vigente.

1. Arrivo dell'esercente e accesso ai locali scolastici

L'operatore incaricato della consegna si presenta presso l'Istituto, di norma, circa 10 minuti prima del suono della campanella della ricreazione. L'esercente si presenta nel punto concordato con l'Istituto, ovvero l'ingresso principale e l'operatore incaricato della consegna è munito della documentazione di accompagnamento prevista e della distinta degli ordini, in conformità alle regole organizzative adottate dall'Istituto per disciplinare l'ingresso di alimenti a scuola.

2. Avviso interno e ritiro degli ordini

Una volta verificato l'arrivo dell'esercente nel punto concordato, il personale scolastico preposto può attivare il segnale interno dall'Istituto, ovvero un doppio suono breve della campanella

A seguito di tale avviso, un rappresentante per ciascuna classe interessata scende per il ritiro degli ordini, secondo le modalità stabilite dalla scuola.

Questa procedura consente di evitare assembramenti, consegna merenda individuale ad ogni singolo studente, ridurre i tempi di distribuzione e mantenere ordinata e veloce la fase di consegna.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento degli ordini può avvenire secondo una delle seguenti modalità, in base all'organizzazione adottata dagli utenti e dall'esercente:

- ordini già saldati tramite app;
- pagamento in contanti al momento della consegna;
- modalità mista, con parte degli ordini già pagati e parte da saldare alla consegna.

Qualora sia previsto il pagamento in contanti, per semplificare le operazioni è consigliabile che ciascuna classe raccolga l'importo complessivo in un'unica soluzione.

4. Tempistiche della consegna

Il protocollo suggerito da Breakapp è strutturato in modo tale che la fase di consegna si completi prima dell'inizio effettivo della ricreazione.

In questo modo, al suono della campanella della ricreazione:

- l'esercente ha già terminato le operazioni di consegna e ha lasciato l'Istituto;
- gli ordini sono già stati ritirati e portati nelle classi;
- gli studenti possono utilizzare integralmente il tempo della ricreazione.

5. Finalità organizzative del protocollo

Il presente protocollo è pensato per aiutare la scuola a:

- regolare in modo ordinato l'accesso dell'operatore incaricato della consegna;
- rendere fluida e rapida la distribuzione degli ordini;
- evitare interferenze con il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- ridurre assembramenti e ritardi durante la ricreazione;
- consentire agli studenti di usufruire pienamente del tempo della pausa.

6. Adattabilità del protocollo

Le modalità sopra descritte rappresentano un modello organizzativo suggerito da Breakapp sulla base dell'esperienza maturata negli istituti scolastici.

Resta inteso che ciascuna scuola potrà confermare, integrare o modificare il presente protocollo in base alla propria organizzazione interna, agli spazi disponibili e alle indicazioni del proprio regolamento.