CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

CORSO EXCEL 365 AVANZATO: GESTIONE DI DATI COMPLESSI DI 16 ORE (4 MODULI)

Mercoledì 01 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Mercoledì 08 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Mercoledì 15 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Mercoledì 22 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

CODICE MEPA DS101BX

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso di formazione ha l'obiettivo di mostrare strumenti e tecniche avanzate di Excel 365, al fine di migliorare ulteriormente l'utilizzo di tale strumento in ambito lavorativo, proponendo anche problematiche complesse che necessitano delle nuove funzionalità di Excel 365.

Primo modulo webinar
Mercoledì 01 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Docente: Dott. Nicola Iantomasi

POWER QUERY PER LA GESTIONE DEI DATI:
Obiettivo: imparare a utilizzare il potente modulo Power Query per pulire, trasformare e analizzare i dati

- Creare e lavorare con una tabella Excel
- Acquisire i dati con Power Query

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova, 69 Scala A - 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it - www.accademiaeuropea.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015

• Prendere confidenza con l'interfaccia grafica di Power Query

• Lavorare con i tipi e apprendere le principali tecniche di gestione dell'errore

• Effettuare operazioni di pulizia dei dati

• Comprendere le diverse tipologie di merge tra query

• Eseguire il Pivot e l'Unpivot dei dati

• Gestire l'output di Power Query su Excel

• Esercitazioni e confronto tra Power Query e le formule

Secondo modulo webinar
Mercoledì 08 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle 13,00
Docente: Dott. Nicola Iantomasi

TABELLE PIVOT E POWER PIVOT:
Obiettivo: utilizzare in modo professionale le tabelle Pivot di Excel, introducendo inoltre il modulo Power Pivot

• Quando e perché creare una tabella Pivot

• Come creare una tabella Pivot: operazioni di base

• Personalizzazione del layout, aggiunta di elementi interattivi e grafici

• Formule, calcoli, raggruppamenti ed elaborazioni di dati su Tabelle Pivot

• Creazione di Dashboard con Excel a partire dalle tabelle Pivot

• Linee guida sulla creazione di grafici pivot

• Introduzione a Power Pivot

• Differenze tra una tabella Pivot e una tabella Pivot bidimensionale

• Creazione di relazioni e introduzione al DAX

Terzo modulo webinar
Mercoledì 15 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Docente: Dott. Nicola Iantomasi

LABORATORIO DI FORMULE AVANZATE:
Obiettivo: incrementare la conoscenze e la dimestichezza nella creazione di formule con Excel per risolvere problemi complessi

- Formule di matrice dinamica (Unici, Filtro, Dati.Ordina, Raggruppaper, Pivotper, eccetera)
- Formule di ricerca: confronto e differenze tra Cerca.X e Cerca.Vert
- Individuare righe che rispettano particolari condizioni con le formule logiche Se, Piu.se, E, O
- Funzioni Database e legame con i filtri avanzati
- Impatto delle tabelle Excel sulla configurazione delle formule
- Esercitazioni e utilizzo di altre formule avanzate come Lambda, Scarto e Indiretto

Quarto modulo webinar
Mercoledì 22 ottobre dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Docente: Dott. Nicola Iantomasi

CONSOLIDAMENTO DEI TEMI AVANZATI, ALTRE FUNZIONALITÀ DI EXCEL E INTRODUZIONE ALLE MACRO
Obiettivo: consolidare i temi trattati tramite delle esercitazioni, mostrare ulteriori funzionalità di Excel come il "Foglio Previsioni" e introdurre il tema delle macro

- Esercitazioni su Power Query, tabelle Pivot e funzioni avanzate
- Impatto del tipo del dato sul risultato di una formula
- Funzionalità di convalida dei dati
- Utilizzi particolari della formattazione condizionale
- Previsione di serie storiche con Excel
- Creare semplici macro con il registratore

• Visualizzare il codice VBA associato ad una macro

• Comprendere le principali caratteristiche del linguaggio VBA

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale della pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTE DEL CORSO

DOTT. NICOLA IANTOMASI

Dottore Laureato in matematica con lode, Microsoft Certified Solution Expert e formatore con più di mille ore di esperienza di didattica presso aziende, privati e centri di formazione finanziata.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 +IVA (se dovuta)

SOGGETTI PRIVATI: Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT 74 R 08995 24207 000000092212 intestato a Accademia Europea Formazione S.R.L. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini (RN).

ENTI PUBBLICI: Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica), con impegno a trasmettere la lettera d'ordine/determina recanti I dati per la fatturazione elettronica.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

CLICCA QUI

Procedendo all 'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.