



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESSE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPAA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circolare N. 382

Ai docenti mentor
Agli alunni individuati dal Team Dispersione e alle loro famiglie
Ai coordinatori di classe
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: avvio percorsi di mentoring – PNRR “Continuando....uniti e vincenti” (D.M.19/2024 “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”)

Nell’ambito delle attività previste dal progetto PNRR “Continuando ... uniti e vincenti” (D.M.19/2024 “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”), sono state avviate, in ognuna delle sedi dell’Istituto, le attività di “mentoring”.

Si tratta di un’attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e prevede l’erogazione di percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari, nonché di coaching motivazionale.

Il Team ha già provveduto ad abbinare gli studenti ai docenti incaricati e ad inserire le singole edizioni nella piattaforma Futura.

I docenti incaricati dovranno tenere conto delle seguenti indicazioni per il corretto svolgimento delle attività:

- le lezioni individuali, della durata di **sedici ore per ciascuno studente**, potranno svolgersi **in orario curricolare e/o extracurricolare** ma sempre **al di fuori del proprio orario di servizio**;
- il docente mentor si racconderà con il docente coordinatore della classe di appartenenza dell’alunno assegnatogli, ed eventualmente anche con le famiglie, al fine di valutare insieme le modalità di svolgimento delle azioni da intraprendere e l’approccio didattico da seguire in un’ottica inclusiva e personalizzata;
- in caso di attività in orario curricolare la stessa dovrà essere concordata preventivamente con il docente in servizio nell’ora in cui dovrà svolgersi l’attività di mentoring e il docente mentor preleverà personalmente l’alunno dall’aula riaccompagnandolo al termine della stessa;
- per ogni alunno saranno erogate **non più di quattro ore settimanali e non più di due ore al giorno**, evitando, se svolte in orario curricolare, che ricadano sempre nelle medesime ore/discipline;
- in caso di **alunni viaggiatori** non sarà possibile svolgere le attività nella prima ora di lezione (h. 8.00-9.00) e/o nell’ultima (sia nel caso in cui l’ultima ora corrisponda alla V ora sia nei casi in cui corrisponda alla VI); l’attività di mentoring in ultima ora per gli alunni viaggiatori sarà autorizzata solo in presenza di dichiarazione del docente attestante che l’alunno destinatario dell’attività di mentoring rimarrà a scuola per lo svolgimento dell’attività di coaching;
- Ciascun docente incaricato **provvederà** a:
 - Raccogliere le autorizzazioni e i patti formativi firmati dagli alunni loro assegnati e dalle loro famiglie e consegnarli al referente del Team incaricato per la gestione documentazione, prof.ssa M. Ceraolo;
 - inviare un calendario della progettazione delle attività per ogni allievo all’indirizzo meis023001@istruzione.it;

- pianificare in piattaforma Futura PNRR- Gestione progetti gli incontri con gli alunni che gli sono stati assegnati;
- comunicare agli alunni loro assegnati il calendario degli incontri ed informare tempestivamente i soggetti interessati di eventuali variazioni;
- eliminare e pianificare nuovamente l'attività in caso di assenza dell'alunno/a o di indisponibilità del docente;
- in caso di attività in orario curricolare, oltre a concordare la disponibilità.

In caso di **intervento in orario curricolare**, il docente in servizio, dopo aver concordato con il docente Mentor avrà cura di:

- segnare sul Registro elettronico l'allievo Fuori classe con la dicitura "Alunno impegnato nel percorso di mentoring e orientamento" con annotazione precisa dell'ora di uscita e di entrata dall'aula di classe degli alunni coinvolti.

Per qualsiasi chiarimento sulla gestione operativa dell'intervento in piattaforma è possibile rivolgersi alla prof.ssa Enza Stroschio; per qualsiasi altra informazione è possibile rivolgersi ai componenti del Team per la Prevenzione della dispersione scolastica.

Patti, 22.03.2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Buta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/9/93*