



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N. 519

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Sede**

Oggetto: Conclusione e rendicontazione attività e progetti incentivati a.s. 2024/25

Si ricorda al personale in servizio (Docenti e Ata) impegnato nelle attività incentivate con il Fondo d'Istituto che, a conclusione delle attività programmate per l'anno scolastico in corso, al fine di procedere alla liquidazione dei relativi compensi, dovranno procedere al monitoraggio delle stesse, compilare i registri in tutte le loro parti, formulare una relazione conclusiva delle attività svolte e trasmettere via e-mail all'indirizzo meis023001@istruzione.it, entro e non oltre il **5 giugno 2025**.

Infatti, non potranno essere liquidati compensi per attività non documentate, non effettuate o superiori a quelle previste dalle specifiche nomine e/o dalla contrattazione d'Istituto.

Le ore forfettarie dovranno essere convalidate da autocertificazione e relazione inerente l'attività svolta; ai soli fini statistici, si dovrà indicare anche il numero delle ore impiegate (ovviamente riconducibile al numero delle ore assegnate).

In caso di lavori di commissioni (collaudo, sicurezza, elezioni, funzioni strumentali, ecc.) dovrà, altresì, a cura del referente, essere tenuto aggiornato e consegnato all'ufficio di segreteria per le relative validazioni l'apposito registro dei verbali delle attività.

Per le attività per le quali sono state assegnate ore di non insegnamento, non risultanti da relativi registri, dovranno essere prodotte le relative autocertificazioni attestanti le ore effettuate.

Il personale Ata, individuato destinatario di incarichi specifici dovrà presentare, anche, dettagliata relazione riferita all'incarico.

Non si darà luogo alla liquidazione dei compensi in caso di mancata documentazione.

In allegato: modello di rendicontazione.

Patti, 15/05/2025

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93