



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHES-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circolare N.241

Ai Docenti

Al DSGA ed al personale ATA

Alle Istituzioni Scolastiche cointeressate

Oggetto: Convocazione Consigli di classe del mese di Febbraio 2025 - VARIAZIONE CALENDARIO

In variazione al calendario già pubblicato con circolare n.206 del 13/01/2025, i Consigli di Classe (solo componente docenti), presieduti dal Dirigente Scolastico, sono convocati nei giorni e nelle ore di seguito indicati per discutere e deliberare il seguente o.d.g. :

1. **Analisi della situazione didattica e disciplinare.**
2. **Verifica stato di attuazione attività di Educazione civica.**
3. **Attività di orientamento – progettazione del modulo di 30 ore.**
4. **Scrutini I quadrimestre.**
5. **Individuazione del periodo e delle modalità di attuazione della pausa didattica.**
6. **Stesura e approvazione di eventuali P.D.P.** (solo per le classi eventualmente interessate).
7. **Individuazione commissari interni Esame di Stato 2025** (solo per le quinte classi e qualora sia stato già emanato il relativo Decreto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito).
8. **Varie ed eventuali.**

	AFM /SIA/RIM/PNT/ LSI/CAT/CBS		ITI-IPIA/ITA-IPAA/SERALE	
Lunedì 03 Febbraio				
Ore 14.00 – 15.00	V B CBS			
Ore 14.30 – 15.30			I C MAT	
Ore 15.00 – 16.00	IV B CBS			
Ore 15.30 – 16.30			II C MAT	
Ore 16.00 – 17.00	III B CBS			
Ore 16.30 – 17.30			III C MAT	
Ore 17.00 – 18.00	II A CBS			
Ore 17.30 – 18.30			IV C MAT	
Ore 18.00 – 19.00	I A CBS			
Ore 18.30 – 19.30			V C MAT	
Martedì 04 Febbraio				
Ore 14.00 – 15.00	V A CAT			
Ore 14.30 – 15.30		V A SIA		
Ore 15.00 – 16.00	IV A CAT art.			
Ore 15.30 – 16.30		IV A SIA art.		
Ore 16.00 – 17.00	III A CAT art.			
Ore 16.30 – 17.30		III B RIM art.		
Ore 17.00 – 18.00	II A CAT			
Ore 17.30 – 18.30		IV B RIM/S		
Ore 18.00 – 19.00	I A CAT			
Ore 18.30 – 19.30		V B RIM/S		

Mercoledì 05 Febbraio	AFM /SIA/RIM/PNT/LSI/CAT/CBS	ITI-IPIA/ITA-IPAA/SERALE	
Ore 14.30 – 15.30		V A PNT	
Ore 15.00 – 16.00	IV A LSI		
Ore 15.30 – 16.30		IV A PNT	
Ore 16.00 – 17.00	III A LSI		
Ore 16.30 – 17.30		III A PNT	
Ore 17.00 – 18.00	II A LSI		
Ore 17.30 – 18.30		IV B PNT	
Ore 18.00 – 19.00	I A LSI		
Ore 18.30 – 19.30		III A AFM	
Giovedì 06 Febbraio			
Ore 14.00 – 15.00	I B CBS		
Ore 14.30 – 15.30		I B AFM/S	
Ore 15.00 – 16.00	II B CBS		
Ore 15.30 – 16.30		II B AFM/S	
Ore 16.00 – 17.00	III A CBS		
Ore 16.30 – 17.30		I A AFM	
Ore 17.00 – 18.00	IV A CBS		
Ore 17.30 – 18.30		II A AFM	
Ore 18.00 – 19.00	V A CBS		
Venerdì 07 Febbraio			
Ore 14.00 – 15.00			III/IV A SIA serale
Ore 14.30 – 15.30			V A SIA serale
Ore 15.30 – 16.30		V B MME	
Ore 16.00 – 17.00			V A EET
Ore 16.30 – 17.30		IV B MME art.	
Ore 17.00 – 18.00			IV A EET art.
Ore 17.30 – 18.30		III A EET	
Ore 18.00 – 19.00			II A EET
Ore 18.30 – 19.30		I A EET	
Lunedì 10 Febbraio			
Ore 14.30 – 15.30			V A ITA
Ore 15.00 – 16.00		I A PNT	
Ore 15.30 – 16.30			IV A ITA
Ore 16.00 – 17.00		II A PNT	
Ore 16.30 – 17.30			III A ITA
Ore 17.00 – 18.00			
Ore 17.30 – 18.30			II A ITA
Ore 18.00 – 19.00			
Ore 18.30 – 19.30			I A ITA

Tutte le riunioni avranno luogo nei locali del plesso centrale di via Monsignor Ficarra.

I docenti con completamento orario in altre sedi sono tenuti a dare comunicazione degli impegni presso il nostro istituto alle altre scuole.

Si ricorda a tutti i docenti che la fine del primo quadrimestre è fissata per venerdì 31 gennaio 2025 e che tutte le valutazioni degli alunni dovranno essere registrate, su Argo DidUP, **entro le ore 11,00 di sabato 01 Febbraio 2025.**

Tutte le valutazioni negative (dal 5 in giù) dovranno essere accompagnate da un motivato giudizio sintetico (da inserire nel Registro Elettronico all'atto del caricamento dei voti) che verrà poi riportato automaticamente nel verbale e nelle lettere di comunicazione delle insufficienze che le famiglie riceveranno tramite R.E. insieme al modulo di adesione ai corsi che verranno organizzati dalla scuola.

Le valutazioni in Educazione civica dovranno essere inserite nella relativa colonna solo dai docenti che in sede di programmazione iniziale hanno previsto per il primo quadrimestre la trattazione di specifiche UDA. Il docente coordinatore di Educazione Civica, prima dello scrutinio, avrà cura di verificare il corretto inserimento di tali valutazioni, apportando alla media matematica dei voti proposti, le correzioni (in eccesso o in difetto) che riterrà più opportune anche in base al numero di ore previste e trattate in questo primo periodo didattico nelle varie discipline.

I docenti coordinatori di classe, prima dello scrutinio, avranno cura di verificare l'avvenuta predisposizione di tutto il materiale necessario allo scrutinio (valutazioni e assenze, prospetto delle note disciplinari e dei ritardi, etc.); si ricorda, infine, che la mancata giustificazione delle assenze ed i ripetuti ed ingiustificati ritardi in ingresso, insieme alla presenza di eventuali note disciplinari, dovranno essere tenute in debita considerazione ai fini della valutazione della condotta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento d'Istituto e dalla relativa griglia di valutazione.

Al fine di potere avviare eventuali interventi di recupero, al termine di ogni scrutinio ciascun Coordinatore di classe compilerà l'elenco degli alunni con le materie oggetto di insufficienze e lo invierà alla Funzione Strumentale 4, prof.ssa Aiello Melina (funzione.4@borghesefaranda.net); il medesimo elenco dovrà essere allegato anche al verbale.

Il verbale dello scrutinio sarà generato automaticamente dal Registro elettronico (*voce n.3 Verbale per lo scrutinio intermedio – I quadrimestre con ordine del giorno*) ma dovrà ovviamente essere integrato e personalizzato dal Coordinatore; tale verbale, corredato dai tabelloni dei voti (con e senza assenze) e dall'elenco degli allievi con insufficienze, firmato dal D.S. e dal coordinatore/segretario, dovrà essere inviato (tutto in f.to pdf) sulla posta elettronica dell'Istituto (meis023001@istruzione.it) e poi archiviato digitalmente secondo la procedura di cui all'allegato A; una copia cartacea dei suddetti documenti, firmata in originale, dovrà poi essere consegnata in Vicepresidenza o Segreteria didattica.

Patti, 28/01/2025

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93