

Circolare N.544

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Alle Istituzioni Scolastiche cointeressate

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutini finali a.s. 2024/25 – Variazione calendario Istruzioni operative e adempimenti finali.

In variazione a quanto disposto con circolare n.522 del 15/05/2025, a causa della sovrapposizione degli scrutini finali di alcuni docenti in servizio anche in altre scuole, il calendario dei Consigli di Classe del mese di giugno viene modificato come da seguente prospetto.

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato e si svolgeranno in presenza al plesso centrale di via Mons. Ficarra con il seguente o.d.g.:

1. **Scrutinio Finale a.s. 2024/25** (solo componente docenti).
2. **Eventuale integrazione del Documento del 15 Maggio** (solo per le classi quinte).
3. **Varie ed eventuali.**

Sabato 7 giugno 2025			
Ore	classe	Ore	classe
11.15	V C MAT	12.00	V A ITA
14.30	V A CAT	15.00	V A PNT
16.00	V A EET	16.30	V B RIM/S
Lunedì 9 giugno 2025			
Ore	classe	Ore	classe
8.15	V B MME	9.00	III C MAT
9.45	III A EET	10.30	IV C MAT
11.15	I A CAT	12.00	II A CAT
14.30	III B CBS	15.15	IV B CBS
16.00	II B CBS	16.45	I B CBS
17.30	III A ITA	18.15	IV A ITA
Martedì 10 giugno 2025			
Ore	classe	Ore	Classe
8.15	V A CBS	9.00	III A AFM
9.30	V A SIA	10.30	V B CBS
11.15	III A CBS	12.00	IV A CBS
14.30	I A CBS	15.15	II A CBS
16.00	I A AFM	16.45	II A AFM
17.30	V A SIA serale	18.15	III/IV A SIA serale

Mercoledì 11 giugno 2025				
Ore	classe		Ore	Classe
8.15	IV B MME art.		9.00	IV A EET art.
9.45	III A PNT		10.30	IV A PNT
11.15	IV B PNT		12.00	IV B RIM/S
14.30	III A CAT art.		15.15	III B RIM art.
16.00	IV A CAT art.		16.45	IV A SIA art.
17.30	I A PNT		18.15	II A PNT
Giovedì 12 giugno 2025				
Ore	classe		Ore	classe
8.15	I A LSI		9.00	II A LSI
9.45	III A LSI		10.30	IV A LSI
11.15	I B AFM/S		12.00	II B AFM/S
14.30	I A ITA		15.15	II A ITA
16.00	I A EET		16.45	II A EET
17.30	I C MAT		18.15	II C MAT

La citata circolare n.522 viene inoltre integrata con le specifiche istruzioni operative relative allo svolgimento degli scrutini e con le indicazioni sugli adempimenti finali.

Lavori preparatori

Si ricorda a tutti i docenti di registrare, sul registro elettronico Argo, tutte le valutazioni degli alunni **entro le ore 11,00 di sabato 7 Giugno 2025 (per le classi quinte entro le ore 13,00 di venerdì 6 Giugno 2025)** e di regolarizzare tutte le assenze in sospeso ovvero ancora prive di giustificazione. In particolare, si raccomanda la compilazione del prospetto dei voti della propria disciplina; a tal fine si ricorda che tale prospetto visualizza in automatico la media dei voti dello studente e richiede che l'insegnante inserisca il voto da proporre al Consiglio di Classe.

Al fine di facilitare la procedura di caricamento dei voti da parte dei singoli docenti, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- Accedere al RE Argo Did UP => Menù => Scrutini => Caricamento voti => selezione classe
 => selezione periodo => SCRUTINIO FINALE => Voti e assenze => avanti =>
 => selezione materia => azioni => **importa voti da registro elettronico** => salva

N.B. Quando si importano i voti occorre mettere la spunta anche su "*importa assenze*" e scegliere se determinare il voto come media tra scritto, orale e pratico o semplicemente come media di tutti i voti.

☒ Importa le assenze

☒ Importa i voti

☒ Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

☐ Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

A questo punto ciascun docente effettuerà un controllo generale delle valutazioni caricate sul prospetto dei voti della classe, apportando le eventuali correzioni cliccando sul nome del singolo allievo.

I docenti coordinatori di classe, prima dello scrutinio, avranno cura di verificare la puntuale predisposizione di tutto il materiale necessario allo scrutinio (tabelloni con valutazioni e assenze, prospetto per l'attribuzione del credito scolastico, prospetto delle note disciplinari e dei ritardi, etc.).

Si ricorda, infine, che la mancata giustificazione delle assenze ed i ripetuti ed ingiustificati ritardi in ingresso, insieme alla presenza di eventuali note disciplinari, dovranno essere tenute in debita considerazione ai fini della valutazione della condotta secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dalla relativa griglia di valutazione adottata per il corrente a.s. .

Le valutazioni in **Educazione civica** dovranno essere inserite nella relativa colonna solo dai docenti che in sede di programmazione iniziale hanno previsto la trattazione di specifiche UDA nelle varie classi. Il docente coordinatore di Educazione Civica, prima dello scrutinio, avrà cura di verificare il corretto inserimento di tali valutazioni, apportando alla media matematica dei voti proposti, le correzioni (in eccesso o in difetto) che riterrà più opportune anche in base al numero di ore previste e trattate nelle varie discipline.

I docenti referenti delle attività di PCTO ed i referenti delle attività integrative (PON, PNRR, etc.) interne meritevoli di valutazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (secondo biennio e quinte classi), avranno cura di consegnare in tempo utile (entro il **05/06/2025**) ai singoli Coordinatori delle classi interessate, l'elenco degli allievi partecipanti con indicazione della % di presenze fatte registrare, (l'attività verrà valutata positivamente con una frequenza minima del 60% del monte ore previsto).

Al termine di ciascuno scrutinio tutti i Docenti sono tenuti a controllare la documentazione relativa agli scrutini ed in particolare i tabelloni con i voti da pubblicare e le eventuali comunicazioni alle famiglie.

Il Coordinatore di ciascuna classe avrà cura di verificare, in Vicepresidenza, la presenza nell'apposito fascicolo di tutti i verbali del C. di C. del corrente a.s. e la presenza sui vari atti della propria firma e di quella del Dirigente Scolastico.

Tutti i verbali delle sedute di ciascun Consiglio di classe dovranno poi essere archiviati digitalmente secondo le indicazioni riportate nell'allegato A alla presente circolare.

Vista l'importanza del corretto espletamento dei suddetti adempimenti e del rispetto della tempistica indicata, si confida nel consueto senso di responsabilità dei signori docenti.

Criteri per gli scrutini

Al fine di omogeneizzare i comportamenti in sede di valutazione finale, i docenti dovranno tener conto delle **disposizioni ministeriali (DPR N.122/2009, O.M. N.67/2025), delle griglie di valutazione e dei criteri** deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s. nella seduta del 19.05.2025, ovvero:

- a.** Adottare il **giudizio di promozione alla classe successiva** nei confronti degli alunni che in tutte le discipline abbiano raggiunto, un livello di preparazione sufficiente o superiore in tutte le discipline.
- b.** Adottare una **sospensione del giudizio finale** per quegli alunni che riporteranno insufficienze in un numero di discipline non superiore a **TRE**, tenendo presente che delle **tre** discipline insufficienti, **solamente due** potranno essere con una votazione inferiore a **4 decimi**; se le insufficienze saranno **due o una** non si pongono vincoli.
- c.** Adottare un **provvedimento di non promozione** nei confronti degli alunni che presentino insufficienze in **più di tre** discipline che determinano carenze nella preparazione complessiva e che risultano pregiudizievoli per l'avanzamento del processo di formazione e maturazione correlato alla classe successiva.

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010, la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il relativo PDP.

Credito Scolastico: Per l'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico del secondo biennio e della quinta classe i Consigli di classe faranno riferimento alle tabelle allegate al D.Lgs. n.62/2017, alla luce dei parametri e dei punteggi di cui alle griglie, appositamente e distintamente deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/05/2025 per le classi terze, quarte e quinte, aggiornate secondo le disposizioni dettate dall'art. 15 c2-bis. Legge n. 150 del 1° ottobre 2024:

"Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale, può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove".

Per gli allievi il cui giudizio finale risulta sospeso, l'attribuzione del credito avverrà in sede di integrazione di scrutinio finale (fine agosto) e sarà pari al minimo della banda di oscillazione, ad eccezione degli allievi con giudizio sospeso in una sola disciplina, i quali, se il Consiglio di Classe lo riterrà opportuno, potranno invece accedere anche al punteggio massimo.

Si potrà attribuire il punteggio massimo nel caso in cui la media raggiunga o superi lo 0,50 oppure in presenza di **TRE** parametri valutati positivamente in corrispondenza delle colonne "*Partecipazione attività didattiche*", "PCTO", "Partecipazione OO.CC." e "Partecipazione attività integrative".

La valutazione positiva del **credito formativo** inciderà soltanto in presenza di almeno DUE parametri positivamente valutati nella colonna "*Partecipazione attività didattica*". In presenza di provvedimenti disciplinari gravi, sarà in ogni caso attribuito il punteggio minimo della banda di oscillazione relativa alla media dei voti.

Il parametro relativo alla religione cattolica o all'attività alternativa sarà valutato positivamente solo in caso di valutazione pari o superiore a **buono**.

Il superamento di **20 giorni** di assenze (corrispondenti al **10%** del monte ore annuo) non corredate da idonea documentazione non consentirà di valutare positivamente la voce "*frequenza*" nella griglia relativa al credito scolastico, mentre così come previsto dal DPR n.122/2009 art. 14 c. 7, **nel caso in cui le ore di assenza dovessero risultare superiori ad un quarto del monte ore annuale personalizzato dell'allievo, lo stesso non potrà essere scrutinato** (per il corretto conteggio delle assenze si terrà conto dei casi di deroga previsti dalla vigente normativa ed a quelli già deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s.).

Per quanto riguarda gli attestati che documentano **crediti formativi** la cui valutazione terrà conto della natura, dei tempi e della significatività dell'impegno certificato, che dovrà essere in linea con il corso di studi o perlomeno, ad insindacabile giudizio del consiglio di classe, avere avuto una positiva ricaduta sulla formazione dell'allievo. La valutazione delle esperienze di **PCTO** concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO, deve essere acquisita entro il **05/06/2025**.

In caso di **esito negativo degli scrutini**, nel tabellone, l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato (**N = Non ammesso alla classe successiva**). Il CdC provvederà a stilare un giudizio preciso e dettagliato delle motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla classe successiva, giudizio che il coordinatore dovrà inserire sul Registro Elettronico.

In caso di **sospensione del giudizio finale**, nel tabellone, sarà riportata solamente l'indicazione "**SO=sospensione del giudizio**". In tal caso il docente della disciplina interessata avrà cura di formulare, direttamente sul Portale Argo, un giudizio in cui siano espresse le motivazioni che hanno determinato la sospensione del giudizio e le modalità di recupero del debito (attività organizzate dall'istituzione scolastica/studio autonomo/etc). La Scuola comunicherà alle famiglie, per iscritto, la decisione assunta dal Consiglio di Classe indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i contenuti disciplinari da conseguire o da consolidare. Nel caso in cui i genitori non

ritenessero di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovranno comunicarlo per iscritto, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche. I corsi di recupero estivi avranno inizio presumibilmente a fine giugno e termineranno entro la seconda decade del mese di Luglio. Le verifiche e le riunioni per gli scrutini finali saranno effettuate entro il mese di Agosto 2025.

Per quanto riguarda **l'ammissione agli esami di maturità**, salvo successivi provvedimenti, ci si atterrà alla vigente normativa ed a quanto indicato nell'O.M. n.67/2025 sugli Esami di Stato come integrata con nota n.13496 del 03/04/2025 e precisamente: ***"Sono ammessi all'esame di Stato gli alunni che in sede di scrutinio finale, conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina, il consiglio di classe può comunque deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato"*** (in tal caso sia nel R.E. che nel tabellone dei voti si riporterà la votazione effettivamente conseguita, con la quale verrà calcolata anche la media dei voti e conseguentemente il credito scolastico).

Si precisa, inoltre, che il **voto di comportamento**, sempre ai fini dell'ammissione all'Esame di maturità, come previsto dall'O.M. art. 4 c. 1.IV, deve essere *"non inferiore a sei decimi. Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo del d. lgs. 62/2017 – introdotto dall'art.1, co. 1, lettera c), della l. 150/2024, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi."*

L'ammissione o la non ammissione agli Esami di Stato dovrà essere specificatamente motivata con un giudizio analitico, approntato dal coordinatore, sulla base dei giudizi dei singoli docenti, direttamente sul Portale Argo (alla voce Scrutini→ Giudizi), scegliendo di avvalersi o meno della creazione guidata.

Nel caso di **non ammissione** la motivazione dovrà essere riportata anche nel verbale del CdC e trascritta sul modello appositamente predisposto che dovrà essere consegnato dal docente coordinatore alla Segreteria alunni entro il giorno successivo allo scrutinio. La Segreteria Didattica provvederà a notificare il modello alla famiglia prima della pubblicazione degli esiti.

In sede di scrutinio, i **consigli delle classi seconde** provvederanno a compilare, direttamente sul Registro Elettronico Argo, la **certificazione delle competenze** per tutti gli alunni promossi alla classe successiva; per gli alunni con sospensione del giudizio la certificazione verrà predisposta nello scrutinio di agosto.

I **consigli delle classi quinte** provvederanno ad **integrare il documento del 15 Maggio** con il programma definitivo integrato con le parti del programma svolto dopo il 15 maggio, il prospetto del credito scolastico attribuito e con l'ulteriore eventuale documentazione ritenuta opportuna e/o necessaria.

Per quanto riguarda gli scrutini delle classi **IC MAT, IIC MAT, IIIC MAT, IVC MAT e VC MAT (nuovi professionali)** si rimanda alle indicazioni impartite dal MIUR con nota prot.n.11981 del 04/06/2019.

ULTERIORI INDICAZIONI

il verbale dello scrutinio sarà generato automaticamente dal Registro elettronico ma dovrà ovviamente essere integrato e personalizzato dal Coordinatore.

Al termine di ogni scrutinio ciascun Coordinatore di classe compilerà l'elenco degli alunni con le materie da recuperare e lo invierà alla Funzione Strumentale 4, prof.ssa Aiello Melina (funzione.4@borghesefaranda.net).

Il verbale dello scrutinio dovrà essere stampato, firmato dal Coordinatore e dal Dirigente Scolastico, mentre i tabelloni dovranno essere firmati da tutti i componenti del Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico. A ciascun verbale dello scrutinio dovrà essere allegato n.1 tabellone finale con indicazione dei voti e delle ore di assenza e n.1 tabellone dell'esito finale con i voti ma senza assenze.

Il verbale e gli allegati (in formato cartaceo) dovranno poi essere consegnati in Segreteria didattica, mentre i relativi files pdf dovranno essere inviati via mail a meis023001@istruzione.it e successivamente archiviati digitalmente secondo la procedura di cui all'allegato A.

Anche per quanto riguarda le **relazioni finali e i programmi svolti** ciascun docente si atterrà alle indicazioni contenute nell'Allegato A alla presente circolare.

Si ricorda infine a tutti i docenti presenti nei Consigli di Classe che le proposte, le discussioni, le modalità delle deliberazioni adottate e tutto quanto trattato in sede di scrutinio è vincolato dal segreto d'ufficio; l'eventuale violazione della riservatezza comporta sanzioni disciplinari.

Patti, 28 maggio 2025

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93