



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHES-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N.340

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Domanda di mobilità Docenti e ATA a.s. 2025-26 e Graduatorie Interne d'Istituto a.s. 2024-25

Ad integrazione di quanto già comunicato con circolare n.333 del 06/03/2025 in merito all'avvenuta pubblicazione dell'O.M. relativa alla mobilità del personale Docente, ATA ed educativo per il prossimo a.s. (Ordinanza n. 36 del 28/02/2025) si ricorda la seguente tempistica:

Personale docente: la domanda va presentata dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025.

Per gli **insegnanti di religione cattolica** l'O.M. è la n. 37 del 28/02/2025 e la relativa domanda va presentata dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025.

Personale ATA: la domanda va presentata dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 3 giugno 2025.

Personale educativo: la domanda va presentata dal 7 marzo 2025 al 27 marzo 2025; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2025.

Il personale interessato dovrà presentare domanda in modalità esclusivamente telematica, tramite il portale di Istanze on Line.

Il CCNI sulla mobilità recepisce integralmente i vincoli per i docenti, anche se poche deroghe sono state estese.

Possono presentare domanda

- **Docenti assunti a tempo indeterminato:**
- **Docenti assunti da I fascia GPS sostegno con decorrenza economica del ruolo 1/09 dell'anno in corso;**
- **Docenti assunti dal concorso straordinario bis con decorrenza economica del ruolo 1/09 dell'anno in corso.**

Graduatorie Interne d'Istituto ed individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2025-26

- **CONSIDERATO** (per il personale Docente), che la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

- **CONSIDERATO** (per il Personale ATA) che la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 25 marzo 2025;
- II. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 31 marzo 2025.

La graduatoria interna di istituto riguarda tutto il personale in servizio con contratto di lavoro a Tempo indeterminato, che, pertanto, è tenuto alla puntuale presentazione della documentazione necessaria alla relativa valutazione; la stessa sarà compilata per ogni classe di concorso. Ogni docente, salvo i casi di esclusione, si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

In considerazione dell'avvenuta sottoscrizione del nuovo contratto sulla mobilità per il triennio 2025-2028, TUTTI i docenti sono tenuti a presentare la scheda di cui all'Allegato 1 integralmente compilata e corredata dagli allegati richiesti.

I punteggi riguardano:

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
N.B. L'anno scolastico in corso non si valuta per la continuità di servizio.
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra)

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale meis023001@istruzione.it. Nella mail occorre indicare il seguente **Oggetto: Scheda individuazione soprannumerari a.s. 2025/2026 – Cognome Nome – Classe di concorso.**

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

Nella pagina del MIM dedicata alla mobilità sono anche disponibili i modelli e le autodichiarazioni.

Patti, 08/03/2025

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca BUTA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993