



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHES-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circ. n° 71

*Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti e al personale ATA*

Oggetto: Google Workspace for Education

L'Istituto utilizza **Google Workspace for Education** per finalità didattiche e organizzative.

In conformità ai **Termini di Servizio di Google Workspace for Education**, il Titolare del Trattamento è Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland.

Per l'uso di **Google Workspace for Education** il produttore prevede:

1. Privacy Policy di erogazione servizi che si trovano all'indirizzo: <https://policies.google.com/privacy>
2. Termini e Condizioni di utilizzo che si trovano all'indirizzo: https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html

L'I.I.S. "Borghese Faranda" di Patti attiva per tutto il personale dell'Istituzione scolastica e per le studentesse e gli studenti i **servizi Google aggiuntivi**, e altri strumenti educativi offerti da Google, nel rispetto delle policy di sicurezza e protezione dei dati adottate dall'Istituto.

L'accesso ai servizi Google aggiuntivi avverrà con l'attivazione dell'**account istituzionale** fornito dalla scuola (**nome.cognome@borghesefaranda.net**).

L'account per l'uso di **Google Workspace for Education**, per le Studentesse e gli Studenti, ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione negli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola o al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato, senza ulteriore avviso, dopo 30 giorni.

Per i Docenti e il personale ATA l'account sarà disattivato dopo 90 giorni a partire dal giorno in cui non faranno più parte della comunità scolastica dell'I.I.S. "Borghese Faranda" per trasferimento, scadenza del contratto, pensionamento o altra motivazione..

Si richiamano i seguenti obblighi delle Studentesse e degli Studenti e delle famiglie.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma **Google Workspace for Education**;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Workspace for Education**.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Note per le Studentesse e per gli Studenti

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studentessa e ogni studente devono seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e le Studentesse e gli Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma **Google Workspace for Education** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Il mancato rispetto delle regole che disciplinano l'utilizzo della piattaforma informatica può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari e la sospensione dell'account istituzionale da parte dell'Istituto.

Patti li, 03 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Emanuele

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*