



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

[www.iisborghesefaranda.edu.it](http://www.iisborghesefaranda.edu.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)

pec: [meis023001@pec.istruzione.it](mailto:meis023001@pec.istruzione.it)

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

### Circolare N. 567

**A tutto il personale  
Al sito WEB e all'ALBO  
Agli atti della scuola**

**Oggetto: Informativa e modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero" – Silenzio-assenso**

Si informa tutto il personale DOCENTE e ATA assunto a tempo indeterminato che Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, dopo quasi due anni dall'accordo sottoscritto il 16 novembre 2023 tra l'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, **ha diffuso la nota prot. n. 133215, dell'11.06.2025, nella quale si illustrano le nuove modalità di adesione al Fondo pensione complementare Espero alla luce dell'accordo.**

L'Accordo sottoscritto il 16 novembre 2023 prevede che il personale della scuola assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019, eccezion fatta per le categorie di dipendenti elencate all'art. 2, lett. b) dell'Accordo medesimo, possa aderire al Fondo, oltre che con espressa manifestazione di volontà, anche mediante **silenzio-assenso**.

In particolare, all'atto della firma del contratto individuale di assunzione a tempo indeterminato, il Dirigente scolastico è tenuto a fornire al lavoratore un'**informativa, in forma scritta**, sulle modalità di adesione al Fondo con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo **termine di nove mesi** decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

L'informativa deve contenere informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, anche mediante rinvio al sito web del Fondo Espero, o a siti web istituzionali.

Dell'informativa resa deve essere fatta **espressa menzione nel contratto individuale di lavoro**.

Unitamente alla predetta informativa sulle modalità di adesione al Fondo Espero, il Dirigente scolastico deve consegnare al lavoratore anche l'**informativa sul trattamento dei dati personali** resa ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia.

### **Cosa cambierà dall'a.s. 2025/26**

Con la predetta nota 133215, dell'11.06.2025 il MIM comunica che a partire dall'a.s. 2025.2026, al fine di semplificare l'attività delle segreterie scolastiche, l'inserimento a SIDI del contratto di immissione in ruolo, tramite la funzione integrazione dati contratto, provvederà a registrare automaticamente la data di presa visione e consegna dell'informativa sulle modalità di adesione al fondo Espero.

L'Accordo prevede, per i lavoratori del settore "Scuola", che il MIM comunichi, per conto delle scuole, al Fondo, con file criptati e mediante un canale di comunicazione sicuro, i "nominativi" dei dipendenti che - non avendo espresso il diniego entro i nove mesi previsti - risulteranno aderenti per silenzio assenso.

Al riguardo, fermo restando il rapporto diretto instaurato tra il Fondo e il neoiscritto e le comunicazioni dirette tra tali soggetti, il Ministero potrà trasferire al Fondo, per il personale rimasto silente, le seguenti informazioni anagrafiche: nome, cognome, codice fiscale, nonché indirizzo PEC della scuola di servizio.

All'indirizzo PEC della scuola di servizio, fornito dal Ministero al solo scopo di consentire un primo contatto tra il Fondo e il neoiscritto mediante silenzio-assenso, Espero provvederà a far pervenire, mediante protocollo riservato e per la successiva consegna al lavoratore, le seguenti informazioni:

- l'avvenuta adesione e la relativa data da cui decorre l'iscrizione nonché i flussi di finanziamento attivati e gli eventuali ulteriori flussi di finanziamento attivabili;
- il comparto al quale è automaticamente destinato il flusso di finanziamento attivato con l'adesione mediante silenzio-assenso e le altre scelte di investimento disponibili;
- la documentazione di cui all'art. 6, comma 5, del "Regolamento Covip del 22 dicembre 2020" e le indicazioni di cui all'art. 6, comma 6, del suddetto regolamento;
- la possibilità del recesso, con specifica informativa su modalità e termini per l'esercizio di tale diritto, nonché sul link al sito del Fondo cui accedere per l'esercizio del diritto di recesso;
- un apposito link al sito del Fondo per l'inserimento, fatto salvo il caso in cui il lavoratore abbia esercitato il diritto di recesso, dei dati di contatto dell'interessato all'interno dei sistemi del Fondo.

Nella fase esecutiva del contratto, il Fondo comunica al MEF-Noipa il codice fiscale dei dipendenti iscritti al Fondo per le relative trattenute stipendiali.

## Funzionalità SIDI

Il MIM riepiloga le funzionalità che saranno disponibili nell'ambito del SIDI per la gestione del processo in parola:

- funzione per lo scarico da parte della segreteria scolastica dell'informativa sulle modalità di adesione al Fondo e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- funzione per la comunicazione, da parte dell'istituzione scolastica, della data di consegna e presa visione dell'informativa sulle modalità di adesione al Fondo, da cui decorrono i nove mesi per manifestare espressamente la volontà di adesione, ovvero per l'espressione dell'eventuale diniego;
- istanza dedicata disponibile nell'area Polis mediante la quale il personale sopra indicato potrà comunicare il proprio diniego all'adesione al Fondo.
- atto di nomina del Ministero a Responsabile del trattamento dei dati effettuato, in attuazione dell'Accordo, per conto delle Istituzioni Scolastiche, da sottoscrivere e conservare agli atti della scuola.

Sono state aggiornate anche le funzioni di gestione contratti ed immissione in ruolo per poter recepire le novità introdotte dal processo in questione.

Facendo seguito alla nota n. 133215 dell'11/06/2025, con la quale sono state fornite le prime indicazioni operative circa le modalità di adesione al Fondo pensione complementare "Espero" tramite silenzio-assenso, in attuazione dell'Accordo del 16 novembre 2023, il MIM ha comunicato, con nota 4019, del 18.06.2025 che sono disponibili in ambiente SIDI le funzioni dedicate alla gestione di tale processo.

Le nuove funzionalità prevedono due diverse modalità operative per registrare l'avvenuta consegna dell'informativa al personale sulle modalità di adesione a Espero: una per il personale già in servizio con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 ("pregresso") e una per i futuri assunti dall'a.s. 2025-2026 ("gestione corrente").

## **Diniego da parte del personale**

Una volta che l'istituzione scolastica ha inserito a sistema la data di consegna dell'informativa sulle modalità di adesione al fondo Espero, il sistema SIDI rende disponibile al personale interessato un'istanza dedicata sull'area riservata POLIS. Tramite tale istanza, il lavoratore potrà comunicare l'eventuale proprio diniego all'adesione al Fondo Espero. L'istanza rimarrà attiva per 9 mesi a partire dalla data di consegna dell'informativa indicata dalla scuola.

## **Cosa deve fare la scuola**

Nei primi dieci giorni di ogni mese il sistema informativo del Ministero estrarrà e trasmetterà al Fondo Espero i nominativi del personale che, trascorsi i nove mesi senza aver comunicato, tramite le funzioni sopra indicate, il proprio eventuale diniego, risulterà aderente per silenzio-assenso.

Per ogni nominativo, verrà comunicato al Fondo l'indirizzo PEC dell'istituzione scolastica di servizio, al fine di consentire un primo contatto tra Espero e il singolo dipendente iscritto tramite silenzio-assenso.

Il Fondo Espero invierà a tale indirizzo PEC una comunicazione riservata per il dipendente, informandolo dell'avvenuta iscrizione e della possibilità di esercitare il diritto di recesso entro 30 giorni, con le relative modalità.

Le Istituzioni scolastiche dovranno consegnare con la massima tempestività tale comunicazione al dipendente, in quanto il termine di 30 giorni per il recesso decorre dalla data di ricezione della stessa da parte della scuola.

## **ALLEGATI:**

**Nota MIM, prot. n. 133215**

**Nota MIM, prot. n. 4019 del 18/06/2025**

**Accordo-modalita-di-adesione\_ESPERO\_16-novembre-2023**

Patti, 23.06.2025

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Buta Francesca)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D. lgs 39/93)